CPS/09/2023

CONTRATO ABIERTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE SUSCRIBEN POR UNA PARTE, LA SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EDUCACIÓN SUPERIOR DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN, EN LO SUCESIVO **"LA SECRETARÍA"**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, **C.P. SANTOS FERNANDO SOLÍS WORBIS**, Y POR LA OTRA PARTE, **AR-BY SEGURIDAD CORPORATIVA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, EN LO SUCESIVO **"EL PRESTADOR"**, REPRESENTADA POR SU ADMINISTRADORA ÚNICA, LA **C. FRANCISCA NEPFTALY GARCÍA SOLÍS**; CUANDO ACTUEN CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARÁ COMO **"LAS PARTES"**, AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

Que con fecha 12 de mayo de 2023, **"LA SECRETARÍA"** publicó en el Diario Oficial del Estado las bases para la contratación del servicio de vigilancia de bienes muebles, mediante la licitación pública SIIES-PS-001-23.

Que el 30 de mayo de 2023 se emitió el acta de fallo de dicha licitación, resultando adjudicado a favor de **"EL PRESTADOR"** la Partida única, correspondiente al servicio de vigilancia requerido por **"LA SECRETARÍA"**. Documental que obra en el expediente de la licitación pública mencionada, bajo resguardo del departamento de Recursos Materiales de **"LA SECRETARÍA".**

Que en virtud de lo anterior, **"LA SECRETARÍA"** celebra el presente contrato, en términos de la licitación pública SIIES-PS-001-23 para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia.

DECLARACIONES

Primera. - Declara **"LA SECRETARÍA"** por conducto de su representante:

I. Que es una dependencia del Poder Ejecutivo del Estado de Yucatán, de conformidad con el artículo 22 fracción XVIII, del Código de la Administración Pública de Yucatán.

II. Que acorde con el artículo 47, fracción I del Código de la Administración Pública de Yucatán, tiene como parte de su objeto; el impulsar la aplicación de políticas y programas que propicien que la educación superior, el desarrollo científico, tecnológico, la innovación y la vinculación, se encuentren plenamente incorporadas al desarrollo social, económico y cultural de Yucatán y que contribuyan, con oportunidad, con los mejores estándares de pertinencia y calidad, al desarrollo humano de la sociedad.

III. Que el C.P. Santos Fernando Solís Worbis, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente instrumento, conforme a lo dispuesto en el Acuerdo Siies 6/2022 publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán el 25 de febrero de 2022, mediante el cual el titular de **"LA SECRETARÍA"** delega facultades en la persona titular de la Dirección de Administración, para intervenir y suscribir los actos, contratos y convenios que se refieran a **"LA SECRETARÍA"**, celebrar acuerdos, convenios y contratos relacionados con los asuntos públicos y administrativos competencia del titular, así como rescindirlos conforme a lo establecido específicamente en cada documento y en la normatividad aplicable.

IV. Que resulta necesaria la contratación del presente servicio de vigilancia para **"LA SECRETARÍA".**

V. Que para la celebración del presente contrato se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para el pago del servicio que se contrata.

VI. Que la adjudicación del presente contrato se realizó de acuerdo al procedimiento de licitación pública SIIES-PS-001-23 para la contratación del servicio de vigilancia, en términos de lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado; Acuerdo SAF 37/2021 por el que se emiten los Lineamientos para establecer los términos, etapas y pautas de los procedimientos de adjudicación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios; y demás relativos y aplicables..

VII. Que para los efectos legales del presente instrumento, señala como su domicilio el ubicado, en calle 31-A sin número por 8, de la colonia San Esteban, C.P. 97149, Mérida, Yucatán.

Segunda. – Declaraciones de **"EL PRESTADOR"** por conducto de su representante:

I. Que es una empresa legalmente constituida de conformidad con las leyes mexicanas, mediante escritura pública número 117 de fecha 27 de enero del 2017, pasada ante la fe del Licenciado en Derecho Luis Fernando de Jesús Pino Barrera, Notario Suplente de la Notaría Pública número 26 del estado y con residencia en la ciudad de Mérida, Yucatán, dicha escritura quedó inscrita en el Registro Público de Comercio del Estado de Yucatán, bajo el folio mercantil electrónico N-2017046159.

II. Encontrarse inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con número ASC1701271E8 y estar al corriente en el pago de los impuestos de los que es sujeto conforme a las leyes aplicables en México.

III. Que la C. Francisca Nepftaly García Solís, comparece en su carácter de administrador único de la sociedad, personalidad que acredita con la escritura pública número 410 de fecha 16 de octubre de 2017, pasada ante la fe del Licenciado en Derecho Mario Humberto Cámara Seba, notario público suplente de la notaría número 54, en ejercicio y residencia en la ciudad de Mérida, Yucatán, manifestando que dicho carácter no le ha sido revocado, restringido ni limitado.

IV. Que tiene por objeto social preponderante la prestación de servicios de guardia de seguridad y vigilancia a las industrias, bancos, comercios, casas habitación y cualquier persona física o moral, sean estas industriales, residenciales, bancarias, estatales y paraestatales, hospitales, clínicas, estancias de bienestar infantil o bien que pertenezcan a dependencias federales.

V. Que cuenta con el conocimiento y experiencia necesaria para la prestación de los servicios que se contratan y se somete a la legislación y normatividad aplicable de **"LA SECRETARÍA"**.

VI. Que no se encuentra bajo impedimento para la celebración del presente contrato, en virtud de no encontrarse en algunos de los supuestos a que se refiere el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado.

VII. Que toda vez que su representada resulta ser adjudicataria del contrato de prestación de servicios que se celebra con esta Dependencia, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 51 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, bajo protesta de decir verdad manifiesta que ninguno de los socios o accionistas que ejercen control sobre esta persona moral, ostentan un empleo, cargo o comisión en el servicio público.

VIII. Que señala como su domicilio fiscal para los fines del presente contrato, el predio marcado con el número 260, interior 2 planta baja de la calle 51, con cruzamientos en las calles 42 y 44 de la Colonia Francisco de Montejo, Mérida, Yucatán. C.P. 97203.

Tercera. – **"LAS PARTES"** se reconocen mutuamente la personalidad jurídica, en virtud de las declaraciones que anteceden, es su libre voluntad celebrar el presente contrato, al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. – El presente instrumento tiene por objeto la contratación que realiza **"LA SECRETARÍA"** en favor de **"EL PRESTADOR"**, y éste se obliga a proporcionar el servicio de seguridad y vigilancia en las instalaciones de **"LA SECRETARÍA"**, conforme a los alcances, términos, características y especificaciones establecidas en las bases de la licitación pública SIIES-PS-001-23, las cuales obran en el expediente referente al mencionado procedimiento; Así como en las cédulas de proposición técnica y económica presentadas por **"EL PRESTADOR"**, documentales que, debidamente firmadas y validadas por **"LA SECRETARÍA"** y por **"EL PRESTADOR"**, se adjuntan al presente contrato.

Para cumplir con el objeto antes descrito, **"EL PRESTADOR"**, se obliga y compromete a:

1. Utilizar personal especializado y capacitado debidamente uniformado.
2. Que su personal se desempeñe con el debido respeto y decoro hacia el personal que labora dentro de los edificios de **"LA SECRETARÍA"**, durante la realización de sus tareas diarias.
3. Que su personal no se presente en estado inconveniente al desempeño de sus labores.
4. Al inicio del servicio, entregar el listado del personal de vigilancia que prestará el servicio, mismo que contendrá como mínimo: nombre completo del vigilante, anexando copia simple del documento de antecedentes no penales por persona. Asimismo, se compromete a entregar dicha documentación, cuando haya cambio del personal asignado.
5. Presentar ante el departamento de Recursos Materiales de **"LA SECRETARÍA"** copia simple de la siguiente documentación:
   a) Última glosa del seguro social, mediante el que acredite que el personal que utiliza para la prestación del servicio se encuentra inscrito en el Instituto Mexicano del Seguro Social de la Delegación de Mérida, Yucatán; de igual forma, deberá entregar el comprobante mediante el que acredite estar al corriente en el pago de sus obligaciones de cuotas patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.
   b) Registro emitido por la Secretaría de Seguridad Púbica del Estado de Yucatán, mismo que deberá estar vigente.

SEGUNDA. – "LA SECRETARÍA pagará durante la vigencia del presente contrato, por los servicios pactados a **"EL PRESTADOR"**, de acuerdo a lo establecido en la cédula de proposición económica, que forma parte de los documentos presentados en la licitación pública SIIES-PS-001-23; así como de conformidad con las cantidades de montos mínimos y máximos establecidos en la tabla siguiente:

	Importe total mínimo	**Importe total máximo**
Monto total del servicio de vigilancia del 01 de junio de 2023 al 31 de diciembre de 2023.	$579,768.00 I.V.A incluido	$591,600.00 I.V.A. incluido

Entendiéndose, que **"LA SECRETARÍA"**, no pagará cantidades que excedan el monto máximo autorizado para la prestación del servicio contratado.

TERCERA.- Por concepto de los servicios contratados, **"LA SECRETARÍA"** realizará el pago a **"EL PRESTADOR"** de forma mensual a mes vencido, por transferencia electrónica o cheque nominativo, de acuerdo a su disponibilidad presupuestal, dentro de los 30 días hábiles siguientes a la presentación de las facturas correspondientes por parte de **"EL PRESTADOR"**, cuya facturación estará sujeta a los lineamientos vigentes que **"LA SECRETARÍA"** informará en su momento.

Cada comprobante fiscal deberá entregarse en las oficinas que ocupa **"LA SECRETARÍA"** en un horario de 08:30 a 15:00 horas, dentro de los 10 días hábiles siguientes al mes vencido correspondiente a la prestación del servicio, para su revisión y posterior ministración. La factura deberá hacer mención, entre otros datos, del número del contrato, tipo de servicio, lugar donde se prestó el servicio, período correspondiente al servicio prestado y desglose del mismo. En caso de que las facturas presenten algún error, dentro de los 5 días hábiles siguientes al de su recepción, **"LA SECRETARÍA"** indicara a **"EL PRESTADOR"** las deficiencias que deberá corregir, en el entendido que el periodo que transcurra a partir de la entrega de la factura que presente errores y hasta que **"EL PRESTADOR"** presente las correcciones, no se computará en el plazo para efectos de pago, es decir, que una vez entregada la factura debidamente corregida, se comenzará a contar los 30 días hábiles establecidos en la presente cláusula.

El pago se realizará, siempre y cuando, la documentación presentada por **"EL PRESTADOR"** reúna todos los requisitos legales y fiscales respectivos, que se realice la entrega de la bitácora del servicio correspondiente, la cual deberá estar firmada por el responsable designado en este contrato por parte de **"LA SECRETARÍA"** y por el supervisor por parte de **"EL PRESTADOR"**; así como que **"EL PRESTADOR"** haya cumplido con todos los requerimientos establecidos en la demás documentación inherente al presente contrato. Además, el pago estará condicionado a que **"EL PRESTADOR"** haya realizado, en tiempo y forma, la entrega de la garantía de cumplimiento a que se refiere la cláusula décima segunda del presente contrato.

El pago quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PRESTADOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales o deducciones a las facturas, con motivo del incumplimiento parcial en que pudiera incurrir, en el entendido que, en el supuesto que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas, al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del presente contrato.

"LAS PARTES" acuerdan que, por la prestación del servicio pactado, no se otorgará anticipo alguno.

CUARTA. – Durante la vigencia del presente contrato, las condiciones de pago e importes mínimos y máximos establecidos en la cláusula segunda serán fijos, por lo que no estarán sujetos a variaciones o fórmula escalatoria alguna.

QUINTA. - "EL PRESTADOR" se obliga a no ceder, traspasar, subcontratar o enajenar total o parcialmente a terceras personas físicas o morales los derechos y obligaciones derivadas de este contrato.

SEXTA. - "EL PRESTADOR", declara que cuenta con el personal calificado, para llevar a efecto el objeto de este contrato. Así mismo será el único responsable del servicio que se le encomienda, por lo que deberá responder por cualquier error u omisión que aparezca en el mismo.

SÉPTIMA. – "LAS PARTES" acuerdan que, si **"EL PRESTADOR",** realiza trabajos no contemplados en la cédula de propuesta económica, sin autorización de **"LA SECRETARÍA",** independiente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los trabajos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello.

OCTAVA. - "EL PRESTADOR", será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este contrato cuando no cumpla con las obligaciones pactadas en este instrumento jurídico, excepto que se trate de caso fortuito o fuerza mayor, pactan que **"LAS PARTES"** no tendrán responsabilidad civil por los daños y perjuicios que pudieran causarse, una vez superados estos eventos, se reanudarán las actividades en la forma y términos que determinen ambas partes.

NOVENA. – La vigencia de los servicios contratados en el presente instrumento jurídico, de conformidad con lo establecido en la licitación pública SIIES-PS-001-23 para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia, empezará a correr y a contarse el 01 de junio de 2023 y concluirá el 31 de diciembre del mismo año. Concluida la vigencia y objeto de este contrato, no podrá haber prórroga automática por el simple transcurso del tiempo y terminará sin necesidad de darse aviso entre **"LAS PARTES"**.

DÉCIMA. - "LAS PARTES" señalan como responsables para el seguimiento en la ejecución de los servicios contratados, a las personas siguientes:

Por **"LA SECRETARÍA"**, a la **Lic. Jade Cecilia Castillo Broca**, Jefa de Departamento de Recursos Materiales, quien será el enlace entre **"EL PRESTADOR"**, y aprobará toda la documentación presentada por éste y resolverá cualquier conflicto que se presente entre éste y **"LA SECRETARÍA".**

Por **"EL PRESTADOR"**, a la **C. Francisca Nepftaly García Solís**.

DÉCIMA PRIMERA. - "EL PRESTADOR" se obliga a dar todas las facilidades e información necesaria en tiempo y forma a **"LA SECRETARÍA"**, durante la revisión o práctica de auditorías que ésta última nombrada pudiera ser objeto y que pudieran requerir los órganos de control y fiscalización sobre la aplicación de recursos, objeto de este contrato. Asimismo, al término de los servicios, **"EL PRESTADOR"**, se obliga a hacer entrega de toda la documentación técnica y justificativa, relacionada con los servicios pactados.

DÉCIMA SEGUNDA. - Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a que se refiere este contrato, la calidad y oportunidad en la prestación de los servicios, **"EL PRESTADOR"** se obliga a constituir una fianza de cumplimiento en moneda nacional a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas, por un importe igual al diez por ciento del importe máximo adjudicado, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, otorgada por una institución legalmente autorizada para tal efecto, o mediante cheque cruzado de alguna institución bancaria con la que tenga una relación comercial vigente.

La póliza de fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas:

I. Que la fianza se otorga en los términos de este contrato
II. Que la fianza se otorga para responder del debido cumplimiento de este contrato, así como de cualquier otra responsabilidad que resulte a cargo de **"EL PRESTADOR"** con motivo de la ejecución del mismo.
III. Que en caso de prórroga del presente contrato, automáticamente la vigencia de la fianza se prorrogará en concordancia.
IV. Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de **"LA SECRETARÍA"**.
V. Que la institución afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas; para la efectividad de dicha garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso de cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
VI. Que la afianzadora se somete a la jurisdicción de los Tribunales federales de la ciudad de Mérida, Yucatán, renunciando en este acto al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.
VII. Que la fianza permanecerá en vigor durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncia la resolución definitiva, de tal forma que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que **"LA SECRETARÍA"** otorgue prórrogas o esperas a **"EL PRESTADOR"** para el cumplimiento de sus obligaciones.

En caso de haber transcurrido el plazo de los diez días hábiles para la entrega de la garantía correspondiente y **"EL PRESTADOR"** no la hubiere entregado, **"LA SECRETARÍA"** podrá declarar la rescisión del presente contrato, perdiendo **"EL PRESTADOR"** los derechos por el procedimiento de adjudicación y celebración de este instrumento, misma que se aplicará en beneficio de **"LA SECRETARÍA"**, como parte de indemnización de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento en cuestión.

La garantía a que se refiere esta cláusula se hará efectiva parcial o totalmente en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de **"EL PRESTADOR"**, establecidas en este contrato.

Se establece que para la liberación de la garantía de cumplimiento exhibida, será devuelta una vez que **"EL PRESTADOR"** haya demostrado haber cumplido con los trabajos encomendados a entera satisfacción de **"LA SECRETARÍA"**. Hecho lo anterior, **"EL PRESTADOR"** deberá realizar por escrito la solicitud de devolución, debiendo **"LA SECRETARÍA"** entregar el oficio de liberación correspondiente, en un término de diez días contados a partir de la notificación de la solicitud respectiva.

DÉCIMA TERCERA. - Para el caso de que **"EL PRESTADOR"** incurriera en algún retraso o incumplimiento en la prestación del servicio, por causas imputables a él, le serán aplicables las siguientes penalizaciones:

En el caso de prestar los servicios con especificaciones distintas de las solicitadas, **"LA SECRETARÍA"** se reserva el derecho de considerar estas variaciones como un acto doloso y será condición suficiente para hacer efectiva la garantía exhibida y la cancelación total del contrato, aun cuando no se trate de la cantidad total de los servicios, independientemente de los procesos legales que se originen.

Para los casos de incumplimiento en la realización de los servicios por causas imputables a "**EL PRESTADOR"** éste pagará a **"LA SECRETARÍA"** por concepto de pena convencional, el 1 % (uno por ciento) más el Impuesto al Valor Agregado, sobre el importe total máximo del contrato, por cada día de atraso e incumplimiento imputable a este.

Para el caso de desistimiento por parte de "**EL PRESTADOR**, se hará efectiva la fianza de cumplimiento por concepto de pena convencional, igual al 10% (diez por cierto) más el impuesto al valor Agregado, sobre el importe total máximo.

En el caso de que **"EL PRESTADOR"** tuviera un atraso acumulado de 10 días naturales, se entenderá que **"EL PRESTADOR"** ha dejado de cumplir con el contrato, pudiéndose ser rescindido sin responsabilidad alguna de **"LA SECRETARÍA"** y, en su caso, ésta podrá hacer efectiva la garantía exhibida.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas en esta cláusula, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o de fuerza mayor, siempre y cuando **"EL PRESTADOR"** lo solicite por escrito antes del plazo establecido para la prestación de los servicios de que se trata y acredite documentalmente que no le son imputables. **"LA SECRETARÍA"** se reserva el derecho de autorizar o no la ampliación del plazo establecido para la prestación y en su caso hará las modificaciones que procedan, al programa establecido.

Los montos que resulten de la aplicación de las penas que se impongan a **"EL PRESTADOR"**, éste podrá pagarlos directamente o se harán efectivos con cargo a las cantidades que pudieran existir a su favor o se harán efectivos con cargo a la fianza o cheque cruzado a que se refiere la cláusula décima segunda a elección de **"LA SECRETARÍA"**.

DÉCIMA CUARTA. – Queda expresamente pactado que el personal que pudiera emplear **"EL PRESTADOR"** para la realización del presente acto jurídico, estará bajo su responsabilidad directa, por lo tanto, en ningún momento se considerará a **"LA SECRETARÍA",** como patrón sustituto, ni como intermediario, por lo que **"LA SECRETARÍA",** no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal, y en consecuencia queda liberado de cualquier responsabilidad derivada de esta relación, obligándose "**EL PRESTADOR** a sacar en paz y a salvo a **"LA SECRETARÍA**", de cualquier reclamación o demanda de carácter laboral, administrativo o fiscal derivado o relacionado con el personal contratado por "**EL PRESTADOR**" para el cumplimiento del objeto de este contrato.

DÉCIMA QUINTA. - "EL PRESTADOR", acepta que todo lo relacionado con el presente acto jurídico, así como su trato con **"LA SECRETARÍA",** serán considerados confidenciales y en consecuencia reconoce que bajo ninguna circunstancia deberá comentar, compartir o entregar información u observaciones con ninguna persona distinta de **"LA SECRETARÍA".**

DÉCIMA SEXTA. - Este documento podrá ser modificado, evaluado y/o adicionado durante su vigencia, por mutuo acuerdo de **"LAS PARTES"** y a petición de cualquiera de ellas, previa solicitud por escrito con 05 días hábiles de anticipación; en tal caso, las modificaciones deberán constar por escrito y obligarán a **"LAS PARTES"** a partir de la fecha de su firma.

DÉCIMA SÉPTIMA. – **"LA SECRETARÍA"** podrá invocar en cualquier momento la rescisión administrativa de este contrato, rescisión que opera de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, en los casos de incumplimiento total o parcial por parte de **"EL PRESTADOR"** a cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato, así como de lo que de manera enunciativa más no limitativa, se refieren a continuación:

a) Si **"EL PRESTADOR"** incumple con cualquiera de las cláusulas del presente contrato y sus anexos.
b) Si **"EL PRESTADOR"** suspende injustificadamente total o parcialmente la prestación de los servicios materia del presente contrato.
c) Si **"EL PRESTADOR"** no entrega la garantía de cumplimiento en el tiempo establecido para tal efecto, de conformidad a la cláusula décima segunda del presente instrumento.
d) En general, cualquier otra causa imputable a **"EL PRESTADOR"**, similar a las antes mencionadas.

Sin perjuicio de lo anterior, **"LA SECRETARÍA"** podrá exigir el cumplimiento obligatorio del contrato.

Si **"LA SECRETARÍA"** considera que **"EL PRESTADOR"** ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la presente cláusula, lo hará saber por escrito a **"EL PRESTADOR"**, a efecto que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes en un plazo no mayor de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha en que se le sea notificado el incumplimiento que se le imputa.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, sin que **"EL PRESTADOR"** haga manifestación alguna en su defensa o bien, si después de analizar los argumentos y pruebas presentados por éste, **"LA SECRETARÍA"** estima que los mismos no son satisfactorios, con base en los informes recibidos, procederá a emitir la resolución de rescisión correspondiente y notificará por escrito a **"EL PRESTADOR"**, dentro de los quince días hábiles siguientes, la rescisión del contrato.

DÉCIMA NOVENA. - "LA SECRETARÍA" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato y sin responsabilidad para ella y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por causas de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y/o se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"LA SECRETARÍA"**. En este supuesto, **"LA**

SECRETARÍA" deberá notificar a **"EL PRESTADOR"**, de manera escrita, con 05 días de anticipación de la terminación y cubrir los gastos causados a la fecha de la terminación anticipada, siempre y cuando estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, así como, liberarlo de responsabilidad, permitiendo, en su caso, realizar la cancelación de la garantía de cumplimiento que hubiere otorgado.

VIGÉSIMA. - Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, **"LAS PARTES"** se someten expresamente a las leyes y tribunales competentes de la ciudad de Mérida, Yucatán, renunciando a cualquier jurisdicción que por razón de domicilio o por cualquiera otra causa pudiere corresponderles.

Enteradas las partes del alcance del presente instrumento, se suscribe en la ciudad de Mérida, Yucatán, a 31 de mayo de 2023.

Por "EL PRESTADOR"

C. Francisca Nepftaly García Solís
Administradora Única

Por "LA SECRETARÍA"

C.P. Santos Fernando Solís Worbis,
Director de Administración.